

| | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|---|
| Hora de depósito | MENSAGEM | Via a seguir | Número de série |
| | | | |
| Precedência-acção URGENTE | Precedência-info | Grupo data/hora 100900FEV22 | Instruções para a mensagem |
| DE: REPESCIVIL PARA: AIG 3063 INFO: | | | Prefixo GR |
| | | | Classificação de segurança NÃO CLASSIFICADO |
| | | | SIC VAC |
| | | | Número de origem RPC.SGPC-2022- 0930 |
| | | | Instruções complementares 10.560.2620 |

ASSUNTO: SUPLEMENTO REMUNERATÓRIO DE TRABALHO SUPLEMENTAR

RELATIVAMENTE AO ASSUNTO EM EPIGRAFE, ENCARREGA-ME O EXMO. MGEN DARH DE:

1. COMUNICAR QUE, NOS TERMOS DO DESPACHO DE 22NOV21 DE S. EXA. O GENERAL CEME, FOI APROVADA A **NAT N.º 03.03.01, DE 30SET21, DO CMDPESS**, REFERENTE À PRESTAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR (TS) DOS TRABALHADORES CÍVIS DO EXÉRCITO, ADEQUANDO OS PROCEDIMENTOS INTERNOS À LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, APROVADA EM ANEXO À LEI N.º 35/2014, DE 20JUN;
2. A NAT N.º 03.03.01, DE 30SET21, DO CMDPESS, ENTRA EM VIGOR EM **01MAR22**, REVOGANDO, NESSA DATA, A CIRCULAR COMUM N.º 1/2014, DE 05MAI, DA DSP/DARH, E ENCONTRA-SE DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA PÁGINA DO CMDPESS, NA INTRANET DO EXÉRCITO, NO SEGUINTE *LINK*:
<https://intranet.exercito.local/areas-sectoriais/pessoal/GabCmdtPessoal/NATS/NAT.%2003.03.01%20-%20PRESTA%C3%87%C3%83O%20TRABALHO%20SUPLEMENTAR>
3. NESTE CONTEXTO, A PARTIR DE **01MAR22**, AS U/E/O QUE REALIZAM TS DEVEM ADOTAR OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:
 - A. OBSERVAR AS REGRAS CONSTANTES NO **GUIÃO N.º 2022RHV-EXE01, DE 08FEV22, DO CMDPESS**, PARA REGISTO, EM SIGDN-RHV, DA PRESTAÇÃO DE TS, QUE SE ENCONTRA DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA PÁGINA DA DARH, NA INTRANET DO EXÉRCITO, NO SEGUINTE *LINK*:
https://intranet.exercito.local/areas-sectoriais/pessoal/AdmRH/GesTrabCivis/Documentao%20%20Trabalhadores%20Civis/GUI%C3%83O%20-%20PROCEDIMENTOS%20REGISTO%20EM%20SIGRHV_TRABALHO%20SUPLEMENTAR_INTRANET_08FEV22.pdf

B. IMPLEMENTAR MECANISMOS AUTOMÁTICOS OU MECÂNICOS DE REGISTO DOS TEMPOS DE TRABALHO PRESTADO PELOS TRABALHADORES CÍVIS DO EXÉRCITO;

C. ENVIAR PARA ESTA RPC/DARH TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À TRAMITAÇÃO DO TS, DE FORMA **DESMATERIALIZADA**, COM EXCEÇÃO DOS SEGUINTE MAPAS, QUE DEVEM CONTINUAR A SER REMETIDOS **VIA CORREIO**:

(1) MAPA PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA REALIZAÇÃO DE TS – **ANEXO B**, À NAT N.º 03.03.01, DE 30SET21, DO CMDPESS;

(2) MAPA DE PROCESSAMENTO DE TS – **ANEXO C3 E C4**, À NAT N.º 03.03.01, DE 30SET21, DO CMDPESS;

4. INFORMAR QUE SE CONSTITUI POC PARA O ESCLARECIMENTO DE EVENTUAIS DÚVIDAS SOBRE ESTAS MATÉRIAS O CHEFE DA SUBSEÇÃO DE CORPOS ESPECIAIS DA RPC/DARH (TELMIL: 431250 E 431253).

| | | | | | | |
|---------------|------|------------------------|---------|---------------------|----------------------------|--------|
| Pg 2 de 1 pgs | | Mensagem de referência | | Nome do redator (a) | Unidade/Entidade | Telef. |
| | | Classificada Sim Não | | NOGUEIRA MAJ INF | | |
| a) | Data | Hora | Sistema | Operador (a) | Oficial expedidor | Hora |
| | | | | | ANTÓNIO VICENTE COR INF | Telef. |